

ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 30.01.2018 № 47-13-1562/18

РУКОВОДСТВО

по передаче сведений об отдельных категориях участников ГИА-11 в региональный центр обработки информации

1. Внесение сведений об отдельных категориях участников ГИА-11 в региональную информационную систему проводится с целью актуализации информации РИС ГИА-11.

2. Вносимые сведения включают в себя коррекцию персональных данных участников ГИА-11, ранее запрещенную к выполнению в локальных копиях баз данных в третий-девятый контрольные сроки предоставления данных в РЦОИ. Корректировка информации об отдельных категориях участников ГИА-11, будет осуществляться РЦОИ на основании уже переданных на предыдущих этапах работы сведений о необходимых к внесению в РИС изменений паспортных данных (приложение 2-1 к Письмам Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №47-25806/17-11 от 21 декабря 2017 года и №47-13-811/18 от 19 января 2018 года), а также подтверждающих документов, собранных в муниципальных органах управления образованием (далее – МОУО) при работе с участниками ГИА-11 до 1 февраля 2018 года (включительно).

3. Перечень подтверждающих документов, необходимых к предоставлению в РЦОИ для проведения коррекций персональных данных участников ГИА-11:

3.1. приложение 2-1 (представленное в РЦОИ в 9КС - 02.02.2018г.);

3.2. для исправления персональных данных участника, внесенных в РИС ГИА-11 на предыдущих этапах сбора с технической ошибкой:

- сканкопия документа, удостоверяющего личность.

3.3. для корректировки персональных данных всех участников:

- сканкопия заменяемого документа, удостоверяющего личность;

- сканкопия нового документа, удостоверяющего личность;

- сканкопия страницы, связывающей заменяемый и новый документы (отметка о ранее выданных документах в новом документе или отметка о вновь выданном документе в заменяемом документе);

- свидетельство о перемене имени, о заключении брака, о расторжении брака (при необходимости).

4. Все предоставленные МОУО в РЦОИ подтверждающие документы для внесения сведений в РИС ГИА-11 регистрируются при получении.

5. МОУО необходимо в обязательном порядке удостовериться в получении РЦОИ подтверждающих документов.

