



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.09.2017

№ 1140

г. Сочи

Об оформлении результатов аттестации педагогического работника
в целях установления квалификационных категорий

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Поручить ответственным лицам осуществлять письменное ознакомление педагогических работников с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий».

1.2. Обеспечить в трехдневный срок внесение в трудовую книжку педагогического работника соответствующей записи об установлении квалификационной категории (первой или высшей) согласно пункту 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (памятка прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению Центру оценки качества образования г. Сочи (Гвоздева):

2.1. Размещать на официальном сайте (www.coko-sochi.ru) в сети «Интернет» приказы министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий» в течение 1 рабочего дня с момента получения.

2.2. Проводить выборочную проверку оформления трудовых книжек согласно пункту 1.2 настоящего приказа во время выездных мероприятий в рамках координации деятельности ответственных в образовательных организациях за проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.Н. Белокоровца

Начальник управления



О.Н. Медведева

**Памятка по оформлению записи в трудовой книжке по итогам аттестации
в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей)**

О присвоенной квалификационной категории по результатам аттестации в трудовую книжку (раздел "Сведения о работе") следует вносить следующие записи:

- ✓ в графе 1 - порядковый номер вносимой записи;
- ✓ в графе 2 - дата принятия решения аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- ✓ в графе 3 - Установлена (первая или высшая) квалификационная категория по должности «учитель», «воспитатель» и т.д., (без указания преподаваемого предмета),
NB! Должность указывается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"; зарегистрирован Минюстом России 06.10.2010, регистрационный № 18638; с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 № 448н (зарегистрирован Минюстом России 01.07.2011, регистрационный № 21240).
- ✓ в графе 4 - дата и номер приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Образец

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4
1.	01	11	2017	Установлена первая квалификационная категория по должности « »	Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 №
Дата (число, месяц, год) принятия решения аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края					

Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Результаты аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку педагогического работника не вносятся.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии образовательной организации составляется выписка из протокола и вкладывается в личное дело педагогического работника.

Следует также учитывать, что сведения об аттестации, проводимой для установления квалификационной категории, так и об аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, вносятся в личную карточку работника (форма № Т-2), утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, содержащую раздел «Аттестация».