

Памятка по заполнению бланков сбора сведений об обучающихся текущего года 11(12)-х классов в общеобразовательных организациях города Сочи

Настоящая памятка разработана в целях осуществления сбора сведений об обучающихся 11(12) классов общеобразовательных организаций (ОО) города Сочи для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (РИС ГИА – 11) 2017 – 2018 учебного года.

С содержанием настоящей памятки должны руководители ОО, администраторы ЕГЭ в ОО, классные руководители.

1. ОО получают бланки РИС ГИА – 11 в МКУ ЦОКО г. Сочи.

Изображение бланка приведено на рисунке 1.

Сведения о выпускнике для регистрации в региональной базе данных ЕГЭ		
Код ОУ: <input type="text"/>	Класс: <input type="text"/>	
<small>Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:</small> А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L		
Фамилия: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Имя: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Отчество: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Дата рождения: <input type="text"/>	Пол: <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М	
Гражданство: <input type="text"/>		
Документ, удостоверяющий личность		
Тип: <input type="text"/>	Серия: <input type="text"/>	Номер: <input type="text"/>
Тип документа, удостоверяющего личность: 01 - Паспорт гражданина Российской Федерации 02 - Временное удостоверение 04 - Вид на жительство 05 - Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации 06 - Паспорт гражданина иностранного государства 07 - Другой документ	Код гражданства: 01 - Российская Федерация 02 - Страны СНГ 03 - Зарубежное гражданство (кроме стран СНГ)	Подпись учащегося строго внутри окошка

Рисунок 1. Бланк сбора сведений об обучающемся.

- Руководители ОО совместно с администраторами ЕГЭ в ОО осуществляют заполнение бланков РИС ГИА – 11 и их своевременную передачу в МКУ ЦОКО г. Сочи.
- Бланки для сбора сведений об обучающихся обязаны заполнить **ВСЕ обучающиеся текущего года 11(12)-х классов** общеобразовательных организаций, независимо от формы освоения образовательной программы среднего общего образования, а также предполагаемой формы прохождения государственной итоговой аттестации.
- Основные принципы заполнения бланков сбора сведений об обучающихся:**

- 4.1. Бланки заполняются **ЛИЧНО** обучающимися под контролем классных руководителей.
- 4.2. Бланки заполняются **гелевой или капиллярной ручкой яркими черными чернилами заглавными печатными буквами.**
- 4.3. В поле «Код ОУ» **по указанию классного руководителя** записывается код общеобразовательной организации, в котором обучающийся осваивает образовательную программу среднего общего образования, в соответствии с принятой в крае кодировкой.
- 4.4. Если обучающийся осваивает образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, в поле «Класс» **вписывается литер «Э» без указания номера класса.**
- 4.5. Обучающиеся профессиональных образовательных организаций, не имеющих аккредитацию по программам среднего общего образования, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном, в поле «Класс» **вписывают литер «СПЭ» без указания номера класса.**
- 4.6. Остальные поля формы заполняются обучающимися **самостоятельно.**
 - 4.6.1. В поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество» данные записываются в **именительном падеже строго в соответствии с паспортными данными.** При этом следует обратить внимание на то, что при обработке бланков сбора сведений о выпускнике **буквы Е и Ё считаются РАЗЛИЧНЫМИ символами.**
 - 4.6.2. В поле «Дата рождения» указывается дата рождения в формате «ДЕНЬ.МЕСЯЦ.ГОД».
 - 4.6.3. В поле «Гражданство» указывается код гражданства в соответствии с перечнем кодов гражданства в правой нижней части бланка.
 - 4.6.4. В поле «Тип документа» указывается тип документа, удостоверяющего личность, в соответствии с перечнем типов документов в левой нижней части бланка.
 - 4.6.5. В поле «Подпись» обучающийся обязан подтвердить достоверность предоставленных в бланке данных личной подписью.
- 4.7. **Категорически запрещается:**
 - делать в полях и вне полей бланков какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию;
 - использовать для заполнения бланков цветные ручки, карандаши, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).
- 4.8. В случае порчи бланка при заполнении необходимо заменить его новым. **Использование ксерокопий бланков НЕДОПУСТИМО!**

- 4.11. Сопроводительные документы к упакованным бланкам **не требуются**.
- 4.12. Администрация ОО передает пакеты бланков для дальнейшей обработки в МКУ ЦОКО г. Сочи (ул. Юных ленинцев, 5, каб. 15) в срок до 10.10.2017. Пакеты, **содержащие ксерокопии бланков приниматься не будут**.
- 6.** По всем вопросам обращаться по телефону: 264-29-53.